



PROGRAMME DE FORMATION

# Recruter et intégrer ses collaborateurs



**Certification RS7332**  
FRANCE COMPÉTENCES

# Organisme de formation

 ORIENTA CONSULT



ORIENTA CONSULT



## Adresse

21 C rue Jacques Cartier  
78960 Voisins-le-Bretonneux



## Contact & Réclamations

 [orienta.consult@outlook.com](mailto:orienta.consult@outlook.com)  
 07 54 83 48 64



## Gouvernance & Pédagogie

Mme Gary Rahma  
Présidente – Référente pédagogique, administrative, handicap, formatrice,  
médiation

# Certification visée



RS7332

✓ Enregistré auprès de France Compétences

## Recruter et intégrer efficacement ses collaborateurs



Date d'échéance de l'enregistrement : 27/10/2028



Lien officiel : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7332/>



Certificateur : INEA Conseil

# 1 Prérequis



Être salarié, manager, responsable d'équipe, dirigeant ou futur manager



Avoir une connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise



Être impliqué ou amené à être impliqué dans :

● Le recrutement

● La sélection de candidats

● L'intégration ou le suivi








**Aucune formation préalable en RH n'est exigée.**

La formation vise une montée en compétences progressive et approfondie.

## 2 Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

-  Analyser un besoin en recrutement stratégique et opérationnel
-  Construire un processus de recrutement complet et structuré
-  Définir des critères objectifs, hiérarchisés et non discriminants
-  Rédiger et diffuser des offres de recrutement performantes et inclusives
-  Utiliser l'IA comme outil d'aide au recrutement, de manière éthique et maîtrisée

## 2 Objectifs de la formation

Objectifs 2/2



Conduire des entretiens de recrutement approfondis



Évaluer les candidats de façon fiable et argumentée



Sécuriser juridiquement ses pratiques de recrutement



Mettre en œuvre un plan d'intégration durable, favorisant l'engagement et la performance



Adapter le recrutement et l'intégration aux situations de handicap

### 3 Aptitudes visées



Capacité d'analyse et de structuration



Posture managériale et décisionnelle



Communication professionnelle et inclusive



Écoute active et questionnement pertinent



Objectivité dans l'évaluation des candidats



Organisation et anticipation



Responsabilité éthique et réglementaire

# 4 Compétences développées

Alignées RS7332

## C1 Préparation du recrutement

- ✓ Définir et hiérarchiser des critères de recrutement
- ✓ Concevoir une grille d'aide à la décision

## C2 Attractivité & Sourcing

- ✓ Rédiger et diffuser une offre de recrutement attractive avec ou sans IA
- ✓ Sélectionner les canaux de diffusion pertinents

## C3 Sélection des candidats

- ✓ Analyser et présélectionner des candidatures de manière objective

## C4 Entretien & Argumentation

- ✓ Conduire un entretien de recrutement structuré et approfondi
- ✓ Argumenter et valoriser le poste et l'entreprise

## C5 Intégration

- ✓ Élaborer un plan d'intégration structuré et inclusif pour favoriser l'engagement durable

# Informations Pratiques



## DURÉE

**30 Heures**

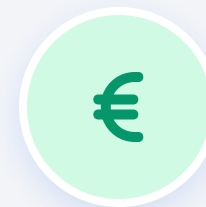
Formation complète en présentiel pour une montée en compétences approfondie



## DÉLAIS D'ACCÈS

**14 Jours**

Après validation de l'inscription et évaluation des besoins



## TARIF

**3 000 € TTC**

Financements possibles selon votre situation professionnelle

# Méthodes pédagogiques



Apports théoriques  
approfondis

01



Études de cas complexes  
(Situations réelles)

02



Travaux individuels  
et collectifs

03



Ateliers pratiques  
(Recrutement, sélection)

04



Mises en situation  
professionnelles

05



Jeux de rôle  
(Entretiens)

06



Analyses de  
pratiques

07



Échanges d'expériences  
encadrés

08

# Moyens pédagogiques

---



## Supports pédagogiques détaillés

*Papier et numérique*



## Référentiels, grilles d'évaluation et modèles professionnels



## Outils de recrutement

*Grilles de décision, trames d'entretien*



## Salle de formation équipée

*Vidéoprojecteur, paperboard*




## Documents conformes aux exigences France Compétences

*Certification RS7332*


# Modalités d'accès




## PRÉINSCRIPTION

-  Email

---



-  Téléphone

---

-  Site internet




## ANALYSE


-  Évaluation des besoins
  
-  Programme personnalisé




## VALIDATION

-  CGV


---

-  Contrat / Convention

---

-  Convocation

---

-  Règlement intérieur

# Modalités d'évaluation

---



Évaluation formative continue (exercices, études de cas)



Étude de cas écrite : processus complet de recrutement



Mise en situation professionnelle : simulation d'entretien de recrutement



Grilles d'évaluation critériées conformes RS7332

RS7332



Évaluation finale des compétences acquises



# ACCESSIBILITÉ PMR / PSH

**Formation accessible aux personnes en situation de handicap.**

Des aménagements pédagogiques, techniques ou organisationnels peuvent être proposés pour garantir une expérience d'apprentissage optimale pour tous.



RÉFÉRENT HANDICAP

**[orienta.consult@outlook.com](mailto:orienta.consult@outlook.com)**


 *Merci de nous contacter en amont pour toute demande d'aménagement spécifique.*

# Programme de formation

30 Heures

MOD  
**01**

## Fondamentaux et cadre du recrutement

 Enjeux, analyse du besoin, cadre légal & RSE

 6h

MOD  
**02**


## Construction du processus de recrutement

 Critères, grille de décision, objectivité

 6h

MOD  
**03**

## Attirer et sélectionner les candidats

 Offres engageantes, IA, sourcing, présélection

 6h

MOD  
**04**


## Conduite d'entretiens approfondis

 Techniques d'entretien, écoute active, évaluation

 6h

MOD  
**05**

## Intégration durable et évaluation finale

 Plan d'intégration, suivi, handicap, bilan

 6h



Les bases essentielles pour recruter en toute conformité



Enjeux actuels du recrutement



Analyse du besoin et du poste



Cadre légal, non-discrimination et RSE



Responsabilités du recruteur



Structurer chaque étape pour  
une prise de décision fiable



Définition et hiérarchisation des critères



Élaboration de la grille de décision



Objectivité et traçabilité des choix



Optimiser la visibilité et la qualité des candidatures



Rédaction d'offres engageantes



Utilisation responsable de l'IA



Choix des canaux de diffusion



Analyse et présélection des candidatures



Maîtriser l'art de l'entretien et  
l'évaluation



Préparation de l'entretien



Techniques d'écoute active



Questionnement situationnel



Évaluation des compétences et potentiels



Argumentation et valorisation du poste



Réussir l'onboarding et valider  
les compétences



Élaboration du plan d'intégration



Suivi et accompagnement du collaborateur



Intégration des situations de handicap



Mises en situation finales



Évaluations certificatives et bilan



# ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

Un accompagnement dédié tout au long de votre parcours



**Gary RAHMA**

✉ [orienta.consult@outlook.com](mailto:orienta.consult@outlook.com)



*À contacter pour toute difficulté pédagogique, technique ou organisationnelle rencontrée avant, pendant ou après la formation.*

RESTONS EN CONTACT

# Contact & Inscription



ADRESSE

21 C rue Jacques Cartier, 78960 Voisins-le-Bretonneux



TÉLÉPHONE

07 54 83 48 64



EMAIL

orienta.consult@outlook.com



**ORIENTA**  
CONSULT

Comment s'inscrire ?



Par Email



Par Téléphone



Site Internet

# Merci de votre attention



---

Nous sommes à votre disposition pour toute question ou complément d'information concernant ce programme.